**Regler/rutiner för lagkassan:**

1. Lagkassan skall hållas insatt på föreningens bankkonto, där den bokförs på det egna laget.

1. Lagkassan tillhör föreningens samlade ekonomi men disponeras av laget, för kostnader relaterade till lagets idrottsliga aktiviteter och så länge laget finns kvar i föreningen. Därefter tillfaller medlen föreningen.

1. Inköp till laget skall i första hand göras mot faktura, ställd till föreningen med laget som referens. (30 dagars kredit pga. vår handläggningstid)

1. Inköp kan i andra hand göras av förälder som får ersättning mot kvitto insatt på konto av sektionens kassör.

1. Fakturor betalas av sektionens kassör med i första hand de medel som finns bokfört på laget.

1. Vid försäljning, t.ex. kiosk vid matcher lotterier mm skall intäkterna sättas in på föreningskontot och bokföras på laget.

1. Sponsorintäkter mm skall faktureras/betalas in på föreningskontot och bokförs på laget.

1. Ev. handkassa får maximalt innehålla 1.000:- och skall användas för speciella kontanta inköp, domararvoden mm. *Särskilda rutiner för det kan finnas i sektionerna.*

1. Lagets kassör skall själv ”föra bok” på vilka lagets tillgångar är på föreningens konto samt handkassa. ( Intäkter/Kostnader samt saldo )
2. Sektionskassör redovisar saldo på lagkassornas konto till lagens kassörer regelbundet enligt sektionens rutin.

Föreningsstyrelsen